

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Mazowieckim

rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. 2019 poz. 373)

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)

Ustawa z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681)

I. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poprzez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z programów nauczania oraz w formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjno-wychowawczej.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) podczas lekcji organizacyjnych, zebrań rodziców we wrześniu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

7. Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

8. Prace klasowe i sprawdziany muszą być sprawdzone przez nauczyciela w terminie najwyżej do 3 tygodni, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę w terminie 2 tygodni od sprawdzenia.

W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic (prawny opiekun) mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem (prawnym opiekunem).

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego i dawane do wglądu dyrektorowi szkoły oraz rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w statucie szkoły.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę śródroczną lub końcową uzasadnia ją ustnie lub pisemnie.

11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

12. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym ze specyfiki tych zajęć. „*Specyficzne trudności w uczeniu się*” dotyczą uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo - percepcyjnego.

13. Nie ocenia się ucznia w ciągu trzech dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej co najmniej tydzień, przy czym uczeń jest zobowiązany zaliczyć w ciągu dwóch tygodni zaległe sprawdziany wiadomości.

13 a. W przypadku jednodniowej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek zaliczyć pracę klasową na następnej lekcji.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym (IPET).

II. Wewnątrzszkolna skala ocen

1. Uczeń w trakcie nauki szkolnej otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe).

2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1) stopień celujący | – 6 (cel) |
| 2) stopień bardzo dobry | – 5 (bdb) |
| 3) stopień dobry | – 4 (db) |
| 4) stopień dostateczny | – 3 (dst) |
| 5) stopień dopuszczający | – 2 (dop) |
| 6) stopień niedostateczny | – 1 (ndst) |

oraz oceny zachowania według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2, pkt. 1-5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust 2, pkt 6.

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który

- biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań oraz problemów w nowych sytuacjach,

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował materiał programowy,
- b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi,
- c) przy wsparciu nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje zdobytą wiedzę w praktyce,
- d) poprawnie posługuje się terminologią naukową,
- e) sporadycznie popełnia niewielkie błędy językowe.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe,
- b) dość poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi,
- c) przy pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką,
- d) posługuje się językiem zbliżonym do potocznego, rzadko używa terminologii naukowej,
- e) popełnia nieliczne i niewielkie błędy językowe.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował materiał programowy w stopniu minimalnym,
- b) wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela,
- c) przy wydatnej pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką,
- d) posługuje się językiem potocznym,
- e) popełnia liczne błędy językowe,

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje rażący brak wiadomości programowych,
- b) zupełnie nie rozumie uogólnień, nie wyjaśnia zjawisk,
- c) nie potrafi zastosować wiedzy w praktyce,
- d) popełnia liczne błędy językowe i stylistyczne,
- e) oddaje nauczycielowi niesamodzielnie wykonaną pracę,
- f) samowolnie zmienia grupy podczas pisania pracy klasowej, kartkówki.

3. Do oceniania bieżącego stosuje się powyższą skalę ocen oraz dopuszcza się stosowanie znaków + lub – stawianych za lub przed oceną w tej samej rubryce dziennika lekcyjnego.

4. Nauczyciele mogą stosować system aktywizacji szkolnej ucznia przy pomocy znaków "+" lub "-".

Znak "+" uczeń może uzyskać za pozytywną formę aktywności, np. za:

- a) odrobienie typowego zadania domowego,
- b) wykonanie zadania lub ćwiczenia,
- c) przedstawienie wcześniej przygotowanych materiałów i pomocy naukowych,
- d) aktywne rozwiązywanie problemów na lekcji,
- e) aktywną pracę w grupach,
- f) pomoc koleżeńską szkolną i poza szkolną w zakresie treści nauczania,
- g) inną podlegającą ocenie, po konsultacji z klasą.

Znak „-” uczeń może uzyskać za negatywną formę aktywności, np. za:

- a) brak pracy domowej,
- b) brak zeszytu, w którym należało odrobić pracę domową,
- c) braku koniecznych do przeprowadzenia lekcji przyborów i materiałów,
- d) inną, podlegającą ocenie po konsultacji z klasą.

5. Konfiguracja " +++ " jest podstawą do wystawienia oceny bardzo dobrej, konfiguracja " ++ " oceny dobrej, konfiguracja „ - - - ” oceny niedostatecznej. Konfiguracja ta może być zmieniana przez nauczyciela po wcześniejszym ustaleniu z uczniami.

6. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji co najwyżej dwa razy w semestrze w przedmiotach realizowanych w rozszerzeniu, a raz na semestr realizowanych w podstawie, po uzgodnieniu z nauczycielem, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wpisując „np” lub datę.

7. Ilość ocen z poszczególnych przedmiotów uzależniona jest od tygodniowego podziału godzin. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się w semestrze:

- a) 1 raz w tygodniu – co najmniej 3 oceny,
- b) 2 - 3 razy w tygodniu – co najmniej 4 oceny,
- c) 4 razy w tygodniu – co najmniej 5 ocen,
- d) 5 lub więcej razy w tygodniu – co najmniej 6 ocen.

8 Do końca września nauczyciele zobowiązani są do ocenienia uczniów co najmniej 1 raz i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym, przy co najmniej 2 godz. danego przedmiotu w tygodniu.

9. Kartkówki obejmują treści nauczania z ostatnio omawianych zagadnień i nie muszą być zapowiadane.

10. Prace klasowe obejmują treści nauczania z co najwyżej jednego modułu/działu i są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia uczeń może pisać co najwyżej jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia – co najwyżej trzy.

11. Prace klasowe i kartkówki oceniane są punktowo i przeliczane na oceny wg zasad przedmiotowych systemów oceniania.

12. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

13. Podpowiadanie lub korzystanie z pomocy podczas sprawdzianów i kartkówek, jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

14. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od oddania prac przez nauczyciela, w terminie ustalonym przez nauczyciela.

15. Do sprawdzianu poprawkowego uczeń może przystąpić co najwyżej jeden raz.

16. Nauczyciel wpisuje do dziennika pozytywną ocenę uzyskaną przez ucznia ze sprawdzianu poprawkowego.

17. Nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, jeżeli uczeń nie zaliczy go w określonym terminie (I.13,I.13a).

18. Ponad kolumnami przeznaczonymi na oceny nauczyciel wstawia symbole oznaczające konkretną formę sprawdzania wiedzy.

19. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są kolorem czerwonym lub zielonym, oceny z kartkówek innym kolorem.

20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

III. Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób ;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po wcześniejszych konsultacjach z radą pedagogiczną i jest ona ostateczna.

5. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne.

6. Kryteria ocen zachowania:

1. Zachowanie ucznia ocenia się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

2. Ocenianiu podlegają:

- stosunek do obowiązków szkolnych,
- uczestnictwo w życiu szkoły i klasy,
- kultura osobista,
- przestrzeganie regulaminu szkoły,
- frekwencja.

3. Stosunek do obowiązków szkolnych oceniany jest jako:

a) wzorowy, jeśli uczeń

- stawia sobie wysokie wymagania i potrafi im sprostać,
- świadomie kieruje rozwojem swoich zainteresowań
- chętnie bierze udział w konkursach, zawodach i zajęciach dodatkowych;

b) bardzo dobry, jeśli uczeń

- stawia sobie wysokie wymagania,
- rozwija swoje zainteresowania,
- podejmuje się wykonania prac dodatkowych i wywiązuje się z nich w założonym terminie;

c) dobry, jeśli uczeń

- pracuje systematycznie,
- spełnia wymagania stosownie do swoich możliwości;

d) poprawny, jeśli uczeń

- wypełnia swoje obowiązki szkolne,
- nie podejmuje działań wykraczających poza nie;

e) nieodpowiedni, jeśli uczeń

- nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- jest niesystematyczny,
- nie wykazuje chęci poprawy wyników w nauce;

f) naganny, jeśli uczeń

- lekceważy naukę i podstawowe obowiązki szkolne,
- demonstracyjnie lekceważy wymagania nauczycieli.

4. Uczestnictwo w życiu szkoły i klasy oceniane jest jako:

a) wzorowe, jeśli uczeń

- efektywnie pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym, organizacjach pozaszkolnych,
- jest inicjatorem przedsięwzięć klasowych, szkolnych,
- godnie reprezentuje szkołę,
- jest zaangażowany w pracę wolontariatu;

- b) bardzo dobre, jeśli uczeń
 - aktywnie pracuje na rzecz klasy,
 - włącza się w organizację imprez klasowych i szkolnych,
 - angażuje się w akcje charytatywne;
- c) dobre, jeśli uczeń
 - bierze udział w przedsięwzięciach organizowanych przez klasę;
- d) poprawne, jeśli uczeń
 - nie angażuje się w działania na rzecz klasy,
 - uczestniczy biernie w życiu klasy;
- e) nieodpowiednie, jeśli uczeń
 - nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - utrudnia przebieg imprez szkolnych,
 - jest pomysłodawcą niewłaściwych zachowań;
- f) naganne, jeśli uczeń
 - neguje działania podejmowane przez klasę i szkołę,
 - zakłóca przebieg imprez szkolnych,
 - prezentuje postawę aspołeczną.

5. Kultura osobista oceniana jest jako:

- a) wzorowa, jeśli uczeń
 - prezentuje nienaganne zachowanie w każdej sytuacji w szkole i poza nią,
 - jest wrażliwy na dobro drugiego człowieka,
 - podejmuje działania na rzecz podnoszenia estetyki terenu szkoły;
- b) bardzo dobra, jeśli uczeń
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - potrafi zażegnać sytuacje konfliktowe,
 - przestrzega zasad określających strój szkolny,
 - dba o porządek i estetyczny wystój pracowni i szkoły;
- c) dobra, jeśli uczeń
 - sposobem bycia nie narusza godności innych,
 - dba o estetyczny wygląd, higienę osobistą, kulturę słowa,
 - okazuje szacunek innym;
- d) poprawna, jeśli uczeń
 - stara się nie naruszać podstawowych norm zachowania,
 - stosuje się do wskazówek innych,
 - dba o porządek swojego miejsca pracy;
- e) nieodpowiednia, jeśli uczeń
 - swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
 - prowokuje konflikty,
 - sprawia kłopoty wychowawcze,
 - nie szanuje mienia szkoły;

- f) naganna, jeśli uczeń
- przejawia brak kultury osobistej,
 - używa wulgaryzmów,
 - stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
 - fałszuje dokumenty,
 - łamie zakaz posiadania i używania alkoholu, nikotyny, środków odurzających i zagrażających zdrowiu i życiu innych,
 - dewastuje i niszczy mienie szkoły.

6. Przestrzeganie regulaminu szkoły oceniane jest jako:

- a) wzorowe, jeśli uczeń
- nie łamie żadnego z zapisów regulaminu szkolnego,
 - uzyskuje pochwały wychowawcy, Dyrektora szkoły,
 - otrzymał pochwałę Dyrektora szkoły;
- b) bardzo dobre, jeśli uczeń
- nie łamie żadnego z zapisów regulaminu szkolnego,
 - uzyskuje pochwały wychowawcy i nauczycieli;
- c) dobre, jeśli uczeń
- przestrzega zasad określonych w regulaminie szkolnym;
- d) poprawne, jeśli uczeń
- stara się nie łamać regulaminu szkolnego,
 - stara się naprawiać swoje błędy;
- e) nieodpowiednie, jeśli uczeń
- ignoruje regulamin szkolny,
 - łamie obowiązujące zasady,
 - otrzymał naganę wychowawcy klasy;
- f) naganne, jeśli uczeń
- wielokrotnie i świadomie łamie zasady panujące w szkole,
 - korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego lub innych osobistych urządzeń elektronicznych,
 - otrzymał naganę Dyrektora szkoły.

7. Frekwencja oceniana jest jako:

- a) wzorowa, jeśli uczeń
- 1-2 spóźnienia w semestrze,
 - nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- b) bardzo dobra, jeśli uczeń
- opuścił nie więcej niż 7 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze;
- c) dobra, jeśli uczeń
- opuścił nie więcej niż 15 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze;

d) poprawna, jeśli uczeń

– opuścił nie więcej niż 25 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze;

e) nieodpowiednia, jeśli uczeń

– opuścił nie więcej niż 40 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze;

f) naganna, jeśli uczeń

– opuścił ponad 40 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze.

8. Cztery spóźnienia są traktowane jako jedna godzina nieobecności nieusprawiedliwionej.

9. Uczeń uzyskuje z zachowania ocenę klasyfikacyjną (śródroczną/końcoworoczną) „wzorowe”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu wzorowym, a pozostałych kategorii w stopniu nie niższym niż bardzo dobry.

10. Uczeń uzyskuje z zachowania ocenę klasyfikacyjną (śródroczną /końcoworoczną) „bardzo dobre”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu nie niższym niż bardzo dobry, a pozostałych kategorii w stopniu nie niższym niż dobry.

11. Uczeń uzyskuje z zachowania ocenę klasyfikacyjną (śródroczną /końcoworoczną) „dobre”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu nie niższym niż dobry, a pozostałych kategorii w stopniu nie niższym niż poprawny.

12. Uczeń uzyskuje z zachowania ocenę klasyfikacyjną (śródroczną /końcoworoczną) „poprawne”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu nie niższym niż poprawny, a pozostałych kategorii w stopniu nie niższym niż nieodpowiedni.

13. Uczeń uzyskuje z zachowania ocenę klasyfikacyjną (śródroczną/końcoworoczną) „nieodpowiednie”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu nieodpowiednim.

14. Uczeń uzyskuje z zachowania ocenę klasyfikacyjną (śródroczną/końcoworoczną) „naganne”, jeśli spełnienie wymagań którejkolwiek kategorii zostało określone jako naganne.

15. Nauczyciel wychowawca może podwyższyć ocenę klasyfikacyjną z zachowania o jeden stopień uczniowi, który w danym semestrze uzyskał pochwałę Dyrektora Szkoły.

IV. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

1. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po uprzednim skonsultowaniu z nauczycielami oraz uczniami danego oddziału.

3. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych na dwa tygodnie przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Poszczególni nauczyciele i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o planowanej przez nauczyciela niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej najpóźniej miesiąc przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemnie, w postaci zapisu w dzienniku elektronicznym w rubryce: „przewidywana ocena semestralna/roczna”. Przy klasyfikacji rocznej wychowawca klasy wraz z nauczycielem przedmiotu powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia ocenionego niedostatecznie o zaistniałej sytuacji, wskazując jednocześnie braki w poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz możliwość ich uzupełnienia, a fakt powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należy odnotować w dzienniku wychowawcy.

5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny

7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

8. Na prośbę pisemną ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej skierowaną do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub na prośbę pisemną jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń

a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki

b. uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

c. uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora szkoły na zmianę profilu kształcenia celem wyrównania różnic programowych.

W tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi w powyższej sytuacji nie ustala się oceny zachowania.

10. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej może kontynuować naukę w drugim semestrze. Powinien jednak zdać egzamin klasyfikacyjny obejmujący materiał z pierwszego półrocza najpóźniej do końca marca.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin

przeprowadza się w przypadku klasyfikacji śródrocznej do końca marca, a końcoworoczny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 8 i 9a, 9c) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 9 b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

a) W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

b) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

c) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

19. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania, po uwzględnieniu przez nauczyciela pisemnej opinii psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, uzyskał

oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem pkt. 31.

20. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.19 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 31. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 34.

22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

23. Uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy po złożeniu podania do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

24. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

25. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

26. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

27. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 25 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

28. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin poprawkowy,
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

30. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 31.

31. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

32. Świadectwo promocyjne i ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

33. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

34. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

35. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 34, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 34. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

36. Sprawdzian wiedzy, o którym mowa w pkt. 34 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

37. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

38. W przypadku nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, powołanego do komisji przeprowadzającej sprawdzian, o którym jest mowa w pkt 34, który może być zwolniony z pracy komisji stosuje się przepisy z pkt 27.

39. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

41. Przepisy w pkt od 33 do 40 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

41. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

43. Sposób udostępniania dokumentacji określa statut szkoły.

V. Nagrody i kary stosowane w szkole wobec uczniów:

1. Uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
- c) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
- d) nagroda rzeczowa,
- e) odnotowanie osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym.

2. Uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- c) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole, jeżeli istnieje taka możliwość,
- d) skreśleniem z listy uczniów przez dyrektora na podstawie upoważniającej go uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Decyzją administracyjną dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego uczeń może być skreślony z listy uczniów z powodu:

- 1) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności i braku postępów w nauce,
- 2) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywanie na jej terenie po spożyciu alkoholu,
- 3) posiadania lub zażywania narkotyków,
- 4) udziału w działaniach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzkiemu, po przedstawieniu dowodów czynu przez sąd lub policję,
- 5) udowodniony przez policję, sąd lub szkołę udział w rozbojach, napadach, morderstwach, gwałtach,
- 6) udokumentowana kradzież lub zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- 7) innego rażącego naruszenia regulaminu i statutu szkoły.

3a. Nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

4 Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub zamiarze zastosowania kary.

5. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, co następuje w formie decyzji administracyjnej, szkoła powinna poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na 7 dni przed terminem skreślenia.

Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary lub decyzji o skreśleniu do Delegatury Łódzkiego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Zgodnie z art. 130 § 1 i 2 k. p. a. przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzji nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji. Oznacza to, że uczeń ma prawo i obowiązek uczęszczać na zajęcia szkolne do czasu podjęcia ostatecznej decyzji w ustawowym terminie.

7. W przypadku skreślenia ucznia z listy dopuszcza się możliwość nadania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności (art. 130 § 3 i 4, k. p. a.) w następujących ściśle określonych, wyjątkowych sytuacjach (art. 108 § 1, k. p. a.):

- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
- 2) dla zabezpieczenia majątku szkolnego przed ciężkimi stratami,
- 3) ze względu na interes społeczny,
- 4) ze względu na wyjątkowo ważny interes szkoły (strony).

8. W przypadku nadania decyzji skreśleniu ucznia z listy uczniów w trybie rygoru natychmiastowej wykonalności uczeń obowiązany jest do zaprzestania uczęszczania do szkoły z dniem doręczenia decyzji. Decyzja taka ulega wykonaniu.

9. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) w sytuacji zastosowania wobec ich dziecka rygoru natychmiastowej wykonalności decyzji, mogą – zgodnie z art. 135 k. p. a. zwrócić się do Delegatury Łódzkiego Kuratorium Oświaty o wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji.

10. Delegatura jako organ odwoławczy może w uzasadnionych przypadkach wstrzymać natychmiastowe wykonanie decyzji – działając nie tylko na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), ale również z urzędu.