**Załącznik nr 4 do Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeńprawa i podejmowania działań następczych**

**UPOWAŻNIENIE**

 \_\_\_\_\_\_\_\_ dnia\_\_\_\_\_\_\_

Działając na podstawie art. 27 ust. 2 oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 982)

**upoważniam**

Panią/Pana\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(stanowisko)

do:

1. przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń;
2. prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych,
3. podejmowania działań następczych
4. przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu

w ramach ***Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych*** *obowiązującej w I Liceum Ogólnokształcącym im. J. Dąbrowskiego w Tomaszowie Maz.*

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana\* do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, a także z Polityką ochrony danych osobowych i standardami obowiązującymi w*I Liceum Ogólnokształcącym im. J. Dąbrowskiego w Tomaszowie Maz*.

Pouczam Panią/Pana\*, że osoba, która została upoważniona w powyższym zakresie obowiązana jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy.

Upoważnienie jest ważne przez okres Pani/Pana\* zatrudnienia u Pracodawcy lub do odwołania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis osoby uprawnionej

do nadania upoważnienia)

\* Niepotrzebne skreślić.